

# 入院のしおり

氏名 \_\_\_\_\_ 様

入院日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時

朝食は ( 抜いて ・ 食べて ) お越してください

手術日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

入室時間は病棟にてご確認ください



**敷地内全面禁煙**  
電子タバコもご遠慮ください

当院は敷地内全面禁煙です。患者様やその家族の方、及びお見舞いの方など、当院に出入りする全ての方々が対象です。

**入院患者様の車の駐車はお断りしております。**



〒862-0958 熊本市中央区岡田町12-24  
TEL.096-371-1188  
<http://www.naruoseikei.com/>



## 基本方針

- 脊椎外科・関節外科を主体とした整形外科専門病院として信頼できる医療を提供します。
- 地域社会に開かれた病院をめざします。
- 患者様の権利を尊重した医療をめざします。
- 誠実さと思いやりの心を持った診療をします。
- 専門知識、技術の研鑽と共に人格の形成に努めます。

## 患者様の権利

### 個人の尊厳

病を克服するにあたり、人格を尊重された医療及び看護を受けることができます。

### 平等で良質な医療を受ける権利

平等で現在の医療水準に基づいた安全な医療を受けられます。

### 情報を得る権利

自らの状況を知るために必要な情報を得ることができます。

### 選択の自由と自己決定の権利

提供された情報を基に、自己の自由な意思で医療行為を受けたり、あるいは拒否することができます。

医療のどの段階においても他の医師の意見(セカンドオピニオン)を参考にする権利を求めることができます。

### プライバシーの権利

診療の過程で得られた個人情報には厳正に守られます。

## クレド

「クレド」とはラテン語で「約束」「信念」「信条」を表します。

### 当院の「クレド」

成尾整形外科病院は患者様に寄り添い、安全・安心の環境と最高の医療を提供することを使命と心得ています。私たち職員は、あらゆる人に対して信頼・誠実・尊敬の念を持って接し、ありがとうと心から言える文化を育み、よりよい職場環境を創ってまいります。

### ○ありがとうの心を力にします

- ・「ありがとう」と心から言える文化を育みます
- ・お互いが助け合える職場環境を創っていきます
- ・感謝の気持ちと気づきを大切にします

### ○お一人お一人に寄り添った、安心できる医療を提供します

- ・誠意をもって接します
- ・常に患者さんの立場に立った行動をします

### ○地域の皆様に愛される病院をつくります

- ・顔の見えるつながりを築きます
- ・誰にでも気持ち良い挨拶をします
- ・積極的に地域活動に参加します

### ○信頼関係を築き、感謝の気持ちを伝えます

- ・挨拶や丁寧な対応を行います
- ・コミュニケーションをとり信頼関係を築きます
- ・連携してより良い医療を提供します

## 患者様の責務

### 情報を提供する責務

良質な医療実践のため、医師等に患者様自身の健康に関する情報(既往歴、入院歴、服薬歴、副作用等)を正確にご提供ください。

### ルールを守る責務

安全でやさしい療養環境を維持するために、医療に関する法律や病院で決めた約束事をお守りください。

他の患者様の入院生活や病院職員の医療提供に支障を与えないようにご配慮ください。

病院内は館内・敷地内禁煙です。周りの患者様並びに職員に迷惑にならないようお願いいたします。

再度の注意にもかかわらず迷惑行為をやめられない場合は退院をして頂くことがあります。

### 支払いの責務

受けられた医療に対し医療費を退院日までにお支払いください。

### 参加と共同の責務

これらの権利を守り発展させるために、皆様には、医療従事者と力を合わせて、患者様ご自身の権利を守り発展させるための医療に積極的なご参加、ご協力をお願いいたします。

## ご案内

1. 入院時にご用意いただくもの	▶	4
2. 入院中に起きやすい合併症や危険	▶	5
3. 入院について	▶	6
4. 限度額適用認定証（高額医療費）	▶	6
5. 手持ち薬	▶	6
6. 病院食	▶	6
7. 飲食物持ち込み	▶	6
8. 冷蔵庫・テレビ・DVD	▶	6
9. 入院中のお支払	▶	7
10. 退院について	▶	7
11. 入院証明書（生命保険会社等に提出する書類）	▶	7
12. 差額室料	▶	7
13. 電話・インターネット等の利用について	▶	7
14. 郵便物・荷物	▶	8
15. 付添	▶	8
16. 洗濯物	▶	8
17. 病衣レンタル	▶	8
18. 面会時間・荷物受け渡し時間について	▶	8
19. 入院医療費の計算方法	▶	8
20. インフォームドコンセント	▶	9
21. 医療相談	▶	9
22. 暴言・暴力・迷惑行為の禁止	▶	9
23. 包括的同意/患者様の個人情報の利用目的	▶	10
24. 現在ご入院中（入院ご予約）の患者様へ	▶	12
25. フロアガイド	▶	13
26. フロアマップ	▶	14
27. 周辺地図・駐車場（進入禁止区域あり）	▶	裏表紙

## 1. 入院時にご用意いただくもの

- 入院申込書等の提出書類一式（別紙）  
【全員必ずご提出いただく書類】
    - ①入院時申告書  
※「身元引受人および連帯保証に関して」の欄は、ご署名・ご捺印の漏れがないよう必ずご確認ください。
    - ②プロフィール
    - ③禁煙誓約書
    - ④お部屋に関するご案内
  - 【該当される方のみご提出いただく書類】
    - ⑤手術同意書（手術を受けられる方）
    - ⑥麻酔同意書（手術・処置等で麻酔を受けられる方）
    - ⑦輸血同意書（輸血の可能性のある方）
    - ⑧造影検査同意書（造影検査を伴う入院の方）
  - 印鑑
  - 保険証・介護保険証（お持ちの方）
  - マイナンバーカード（お持ちの方）
  - 現在内服されているすべての薬とお薬手帳
  - コルセット（お持ちの方）
  - 運動できる靴（リハビリでも使用します） ※原則として、スリッパは禁止
  - マスク（部屋から出られる時は着用ください）
  - パジャマは動きやすく脱ぎ着しやすい服装 頸椎の手術は前開きのシャツ・下肢の手術は短パン  
※病衣はレンタルも可（250円/1日）
  - 肌着類
  - タオル・バスタオル（手術の方は術後に使用するため、大判のバスタオルを1枚）
  - 割れにくいコップ
  - 洗面用具（歯ブラシ・歯磨き粉・ひげそり等）
  - 入浴用品（洗面器等） ※ボディシャンプー・リンスインシャンプーは浴室に設置
  - 保湿クリーム（乾燥し、ひび割れから細菌が侵入することを防止するため）
  - 洗濯用洗剤（コインランドリー使用の方）
  - ティッシュ
  - イヤホン（特室・個室以外でテレビ視聴の方は必要です）
  - 手術セット（手術予定の方） ※200円で売店にあります
- ※ 首の手術（後方）の方は、髪をカットする必要があります。  
※ 洗面用具・バスタオル・ティッシュ・イヤホン等も売店でお買い求めいただけます。  
【売店営業時間】 平日 9:00～17:00 土曜日 9:00～12:30
- ※ 当院では現金・貴重品の管理（お預かり）はいたしませんので、各自で管理をお願いいたします。  
※ 椅子・テレビ・冷蔵庫・ポット・ケトル・ドライヤーなど、設備に関する物の持ち込みはご遠慮ください。  
※ ハサミ・カッター・ナイフなどの危険物、ライター・マッチ・タバコなど、入院生活において不要なものは持ち込まないでください。発見次第お預かりさせていただきます。患者様の安心・安全な治療環境を守るためにご協力のほど、よろしくお願いたします。

# 入院中に起きやすい 合併症や危険を知ってください

## 転倒・転落

環境の変化にて転倒の危険性が高まります

お願い



スリッパやサンダルはやめて靴を履きましょう

お願い



夜間トイレに行くときは足元に注意しましょう

お願い



遠慮なく看護師を呼びましょう



## せん妄

環境の変化や手術後の影響で錯乱や幻覚を起こすことがあります

お願い

入院中はできるだけストレスをためないよう、なんでもご相談ください

一般的には1週間ほどで落ち着いてきます



## 感染

細菌やウイルスは  
手からうつり 口から入ります

お願い



リハビリから帰った時やトイレの後には手洗いを心がけましょう

病室前に設置してあるアルコール消毒でも構いません



お願い

咳の出る患者さんはマスク着用をお願いします



## 患者誤認防止のお願い

安全とより確実な医療を実施するため  
お名前・ID番号・バーコード等 が表示されたリストバンドの装着をお願いします



こんな時、患者さんに名前をお尋ねしています。  
患者さんの安全は、名前の確認が第一です。



### 3. 入院について

#### 入院時の手続き

入院手続きの際、次の書類（別紙）を提出いただきます。

- 入院申込書（両面）
- プロフィール（両面）
- 禁煙誓約書

患者様と身元引受及び連帯保証人の欄にご記入の上、入院係に提出してください。身元引受および連帯保証人は、入院中の費用についても責任をもって負担できる方をお願いいたします。

社会保険、国民健康保険、医療扶助、労災、老人医療、及び各種公費助成等をご利用の方は、入院手続きの際、必ずその保険証、受給者証、医療券、証明書等をご提出ください。

### 4. 限度額適用認定証（高額医療費）

#### 限度額適用認定証とは

高額な医療費がかかることが想定される時に利用するものでマイナンバーカードを医療機関の窓口に提示することで支払い金額が自己負担限度額までになります。

※詳細は医事課・受付までお尋ねください。

### 5. 手持ち薬

入院前に、ご自宅でご使用の薬はお持ちください。お薬手帳もお持ちの方はご持参ください。入院当日、手持ち薬の提出（薬局または病棟）をお願いしておりますので、ご協力をお願いいたします。入院中に、他の病院での受診・投薬を希望される場合は、病棟師長または薬剤師にご相談ください。

### 6. 病院食

#### 入院中の食事に関して

健康保険加入の一般の方は、医療費とは別に1日当たり3食分1650円（1食550円）を負担していただきます。



### 7. 飲食物持ち込み

#### 食べ物についてのお願い

生もの、生卵、惣菜類は、食中毒予防の観点から病院内持ち込みは禁止しております。アルコール類（ノンアルコール表記を含む）の飲酒・持込は禁止しております。

### 8. 冷蔵庫・テレビ・DVD

各ベッド毎に冷蔵庫と、テレビ・DVDを設置しております。テレビ・DVDは希望される方のみ有料（※）でご使用いただけます。

※1日使用料 300円（税込）

音が出るものを使用する場合には、個室以外では必ずイヤホンを使用し、他の患者様のご迷惑にならないようお願いいたします。



## 9. 入院中のお支払

月をまたぐ入院の場合、前月分の請求書を毎月15日前後に病室までお持ちいたしますので、お支払は1階受付窓口にてお願いいたします。

お支払はなるべく午後をお願いいたします。領収書は再発行できませんので患者様ご自身で大切に保管してください。

## 10. 退院について

<b>退院時間</b>	午前11時までに退室をお願いいたします。
<b>平日の退院</b>	退院前日までに費用概算をご連絡いたしますので、お支払は退院日をお願いいたします。
<b>日・祝の退院</b>	前日にお支払をお願いいたします。
<b>お支払い可能時間</b>	月～金 8:30～17:30 土 8:30～12:30
<b>お支払い方法</b>	現金、または、以下の決済方法でお支払いいただけます。

クレジットカード決済



電子マネー決済



コード決済



## 11. 入院証明書（生命保険会社等に提出する書類）

退院日が決まったら、ご氏名、生年月日を書類にご記入の上、午後に受付までご提出ください。  
お渡しまでに2週間ほどかかることがありますので、退院日が決まったらお早めに受付にご提出ください。

## 12. 差額室料

### お申し込みについて

個室をご希望の方はお近くの看護スタッフにご相談ください。入院後、部屋の調整のため移動をお願いすることがありますので、ご了承をお願いいたします。



特室A

## 13. 電話・インターネット等の利用について

### 電話（音声通話）について

#### 音声通話の指定場所：個室（相部屋除く）、談話スペース

携帯電話や各種通信機器を用いた音声通話は、周りの方のご迷惑にならないように上記指定場所のみでご利用ください。他の患者様や職員より注意された場合は速やかにご使用をおやめください。

※指定場所以外でのご使用は医療機器やペースメーカーに影響を及ぼす恐れがありますのでご遠慮ください。

### インターネット接続サービス

当院では各階談話スペースで無料のWi-Fi接続サービス（7:00～21:00）を提供しております。詳しくは院内掲示をご覧ください。また、特室Aと特室Bのみ、有線LAN環境を整えております。

※談話スペースの長時間滞在は、他の患者様や面会ご家族のご迷惑になりますのでご遠慮ください。

※個人で持ち込まれたモバイルデータ通信機器については、医療機器やペースメーカーに影響を及ぼす恐れがありますので、個室のみでご利用ください。

## 14. 郵便物・荷物

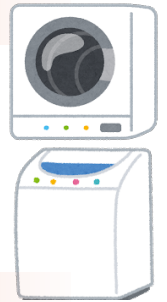
郵便物、荷物の発送を希望される場合は看護スタッフへご連絡ください。入院中の患者様宛の書留等郵便物は当院窓口で一旦お預かりし、医事課もしくは管理当直（時間外）より患者様に直接ご連絡しますので受取をお願いいたします。

## 15. 付添

当院では基本的に付添の宿泊はお断りしております。小さなお子様などの場合は病棟看護師にご相談ください。

## 16. 洗濯物

各フロアーにコインランドリーを設置しております。また、ご希望により洗濯物を「お預かり→洗濯→お届け」する有料の洗濯代行サービス業者をご紹介しております。詳しくは看護スタッフにお尋ねください。



**1kg ⇒ 550円（税込み）（週4回、月、火、木、金に回収）**

## 17. 病衣レンタルのご案内

病衣レンタルをご利用いただけます。入浴の際など定期交換、毎日交換が可能です。

**病衣レンタル 日額 250円（税込み）**

ご利用の注意点

- ※ **開始日から終了日まで全日数分の料金が発生**します。
- ※ 配布の有無・使用枚数に関わらず、日額定額制です。
- ※ 退院時に入院費と合わせて請求いたします。

ご不明な点などございましたら看護スタッフにお尋ねください。



## 18. 面会時間・荷物受け渡し時間について

**受付時間 14:00 ~ 17:00**

- ※ 感染状況により面会時間が変更となる場合があります。
- ※ 土曜日 13:00 以降、日・祝日 終日の出入りは、待合ホールの南側出入口のみとなります。
- ※ 他の患者様のご迷惑にならないようお願いいたします。
- ※ 診療時間外のご用件は管理当直室にお尋ねください。
- ※ 荷物の受け渡しについて17時~19時は1階受付または管理当直室でお預かりします。
- ※ 変更になる場合は随時ご案内いたします。



## 19. 入院医療費の計算方法

**当院の入院医療費の計算方法はDPC（Diagnosis Procedure Combination）で医療費の包括請求の制度を導入しています。**

入院される患者様の病状などをもとに、手術や処置の内容に応じて定められた1日当たりの定額の点数を基準に医療費を計算する方式です。従来は、投薬・注射・検査などの診療を行った分を合計して計算する方式でしたが、DPCでは1日当たりの点数が決められており、投薬・注射・検査などの診療行為はその決められた点数に包括されます。手術などの医師の専門的な技術を必要とする分野は、従来の算定方式で医療費を計算いたします。

※ 詳しくお知りになりたい方は、直接1階受付窓口にお尋ねください。

## 20. インフォームドコンセント

### 説明と同意について

当院では患者様に医療行為（検査・処置・リハビリテーション・麻酔・手術・化学療法・その他）を行う前に

- ① 病気の現状と病名について
- ② 施行する治療方法について
- ③ その治療方法を行った場合の危険度について
- ④ 別の治療方法の有無、並びにその利害得失について
- ⑤ その患者様の予後について
- ⑥ 治療を行わなかった場合の不利益について

などをわかりやすく説明しております。これらの説明と同意（インフォームドコンセント）は十分プライバシーを配慮して行いますので、わからないことは何でもご質問ください。

## 21. 医療相談

### 入院にあたって

経済的な問題、医療費の問題、退院（介護が必要）などでお困りの方は、地域連携室のスタッフへお気軽にご相談ください。

## 22. 暴言・暴力・迷惑行為の禁止

当院では、以下のような迷惑行為、またはそれと同等の行為を認めた場合、診療不可能と判断し、強制的に退院・退去していただくことがあります。状況によっては、警察、その他機関で対応する場合があります。

- \* 暴言・暴力行為
- \* 飲酒（ノンアルコールも含む）、喫煙（電子タバコも含む）などの行為
- \* 窃盗・盗難
- \* セクハラ発言・行為
- \* 無断で外出・外泊した場合
- \* 意図的に当院の設備・機器・備品等を破損した場合
- \* 常識から逸脱した要求を繰り返し、職員の業務をさまたげた場合
- \* その他、当院からの再三の注意に応じなかった場合

### 入院患者様へのお願い

★入院前に体調不良等になった場合は、病院へご連絡ください★

- ※インフルエンザにかかった
- ※コロナにかかった
- ※嘔吐下痢をしている
- ※風邪をひいた
- ※同居家族がインフルエンザになった
- ※同居家族がコロナになった
- ※怪我をした（病院受診をした 処置をした）
- ※皮膚トラブルがある（湿疹 赤みがある 腫れている） 等

状態によっては手術が延期になることがありますので、必ず連絡してください

## 診療に伴い発生する画像や生体・検体検査のデータ、並びに残り検体の教育・研修・研究・管理業務への使用についての同意（お願い）

当院は、5つの「基本方針」を遂行するために、日々努力を続けています。医療技術の進歩は大変速く、高い医療水準を維持しながら一層の向上を続けるには、日々の医療技術における精度を管理・保証（精度管理）し、さらに職員の教育や研修・研究に積極的に取り組むことは必要不可欠です。

このような医療環境の中で、患者様の貴重なデータや検体を、当院の医療向上のために、以下の内容で使用させていただくことに対して《同意》をお願いする次第です。

### 《同意をいただく内容と説明》

1. レントゲン・MRI超音波検査などの画像データや、血液・尿・組織などの検体検査の材料とそのデータ（以下「診療情報材料」という）が対象です。
2. 診療情報材料等を、教育・研修・研究や日常業務の精度管理の目的に使用させていただきます。
3. 診療情報材料等は、病院が責任を持って保存・管理し、適切に使用します。
4. 診療情報材料等を研究に用いる場合には、わが国の『臨床研究に関する倫理指針』に従って、厳格に使用します。  
※個人のプライバシー保護に最善の注意を払います：個人が特定されることはありません。  
（付記：研究の成果によって生じた知的財産権は成尾整形外科病院に帰属します。）
5. 患者様本人の意思が確認できない場合は、代諾者（保護者・後見人など）の方に同意をお願いいたします。

- 同意していただけない場合は、診察の際や、受付窓口にお申し出をお願いいたします。
- お申し出が無かった場合は《同意》とさせていただきますが、いつでも同意を撤回することができます。また、不同意であっても診療上の不利益を受けることは決してありません。

※ ご質問やご不明の点、同意の撤回などがありましたら、受付窓口にお声掛けをお願いいたします。

# 患者様の個人情報利用目的

当院では、患者様の個人情報を以下に掲げる目的で利用させていただき、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。なお、疑問などがありましたら担当窓口までお尋ね下さい。

## I. 院内での利用

1. 患者様に提供するサービス
2. 医療保険事務
3. 入退院等の病棟管理
4. 会計・経理
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者様への医療サービス向上
7. 院内医療実習への協力（研修医・医療専門職の学生等）
8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
9. その他、患者様に係わる管理運営業務

## II. 院外への情報提供としての利用（ビデオ通話含む）

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関からの照会への回答
3. 患者様の診療等のため、外部医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族様等への病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提供
8. 審査支払期間又は保険者への照会
9. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
10. 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等への結果通知
11. 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門団体や保険会社等への相談または届出等
12. その他、患者様への医療保険事務に関する利用

## III. その他の利用

### 当院での利用

- ・医療の質の向上を目的とした院内症例研究・ならびに当院の管理運営業務として
- ・症例検討・研究および臨床病理検討会等の検討
- ・研究、市販後臨床試験への利用（この場合関係する法令、指針に従い進めます）
- ・治療経過および予後調査ならびに満足度調査や業務改善のためのアンケート調査
- ・面会者に対する入院病室への案内

### 学会・医学誌等への発表

- ・特定の患者・利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌での報告は、氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化します

### 他の事業者等への情報提供を伴う事例

- ・医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・外部監査機関への情報提供

上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出下さい。お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

2022年9月1日 成尾整形外科病院

## 24. 現在ご入院中（入院ご予約）の患者様へ

### 2病棟（以下のお部屋）

309・310・311・312・313・315・316・  
401・402・403・405・406・407・408・409・410・411・412・413・415号室

にご入院中の患者様のお部屋は「**地域包括ケア病棟**」となります。  
詳細は以下の通りとなります。

### 地域包括ケア病棟とは

「急性期医療」を終了し、すぐに在宅や施設へ移行するには不安のある患者様に対し、在宅復帰に向けて医療管理、診療、看護、リハビリを行うことを目的とした病棟です。また、在宅療養中の患者様に入院が必要となったとき、在宅医から依頼を受けて支援する「**在宅復帰支援のための病棟**」です。

### 地域包括ケア病棟で対象とする患者様

具体的には

1. 当院にてもう少し経過観察が必要になる方
2. 在宅復帰へ向けて積極的なリハビリが必要な方
3. 在宅での療養準備が必要な方
4. 他院で急性期の治療を受け、在宅復帰のためにもう少しリハビリを必要とする方
5. 在宅療養中に病状が悪化して一時的に入院治療が必要になった方

上記のような患者様のために、当院では「地域包括ケア病棟」をご用意し、安心して退院していただけるよう努めております。

なお、「地域包括ケア病棟」へ転床していただく場合、**主治医が判断**し、患者様・ご家族様にご提案させていただきます。ご了解いただいた患者様は地域包括ケア病棟へ移動し継続入院となります。ただし、該当病棟に入室後、入院日数に制限があります。

### 地域包括ケア病棟に入院すると

在宅復帰をスムーズに行うために、「在宅復帰支援計画」に基づいて、主治医、看護師、薬剤師、管理栄養士、リハビリスタッフ、在宅復帰支援担当者（医療ソーシャルワーカー）等が協力して、効果的かつ積極的に患者様のリハビリや在宅支援（相談・準備等）を行っていきます。

地域包括ケア病棟に入院中の医療費は【1日当たりの定額】となります。  
（リハビリや処置・注射・内服薬等は定額範囲内となります）（お部屋代や食事代等は除きます）

### ご相談・お問い合わせ


地域包括ケア病棟についてのお問い合わせやご相談は、**『病棟師長』** または **『地域連携室』** までお尋ねください。

## 25. フロアガイド

	<p><b>7F</b> ■ 厨房 ■ 栄養士室</p>	
	<p><b>6F</b> ■ 管理室</p>	
	<p><b>5F</b> ■ 医局</p>	
<b>4F</b>	<p>■ 病室 401～415</p> <p>■ シャワー室・浴室 ■ コインランドリー ■ 談話スペース</p> <p>■ 多目的ホール ■ スタッフステーション 2病棟</p>	 
<b>3F</b>	<p>■ 病室 301～316 ■ シャワー室 ■ コインランドリー ■ 談話スペース</p> <p>■ 薬剤科 ■ 事務室 ■ 診療情報管理室</p> <p>■ サブ・スタッフステーション (1病棟・2病棟)</p>	 
<b>2F</b>	<p>■ 病室 201～213</p> <p>■ シャワー室・浴室 ■ コインランドリー</p> <p>■ 談話スペース ■ 家族説明室</p> <p>■ 家族控室 ■ 患者相談室</p> <p>■ スタッフステーション 1病棟</p> <p>■ 手術室 ■ 会議室</p>	 <p>談話スペース (2,3,4階)</p>  
<b>1F</b>	<p>■ 受付・会計 ■ 外来診察・処置室 (1～7)</p> <p>■ レントゲン室 (第1)・造影室 (第2)</p> <p>■ CT室 ■ MRI室 ■ 生理機能検査室</p> <p>■ 臨床検査室 ■ リハビリテーション室</p> <p>■ ギプス室 ■ 医療相談室 ■ 地域連携室</p> <p>■ 売店</p>	 <p>受付</p>   

 男女トイレ

 車椅子対応トイレ

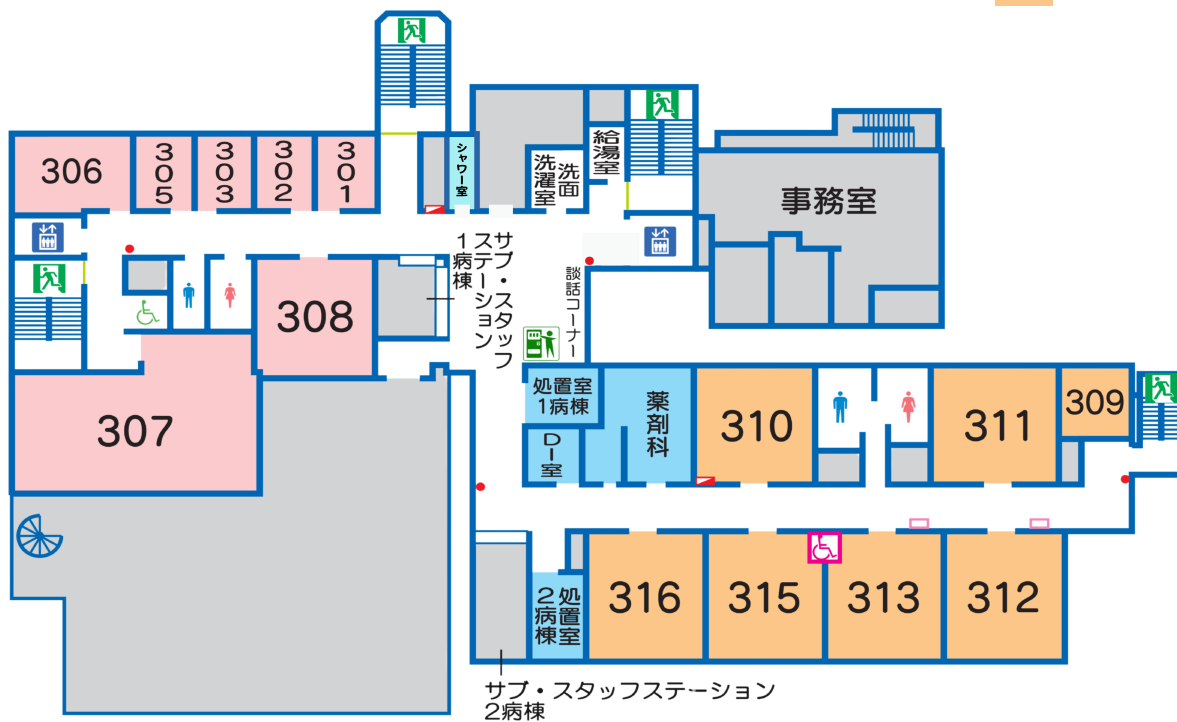
 乳幼児用ベッド  
設置トイレ



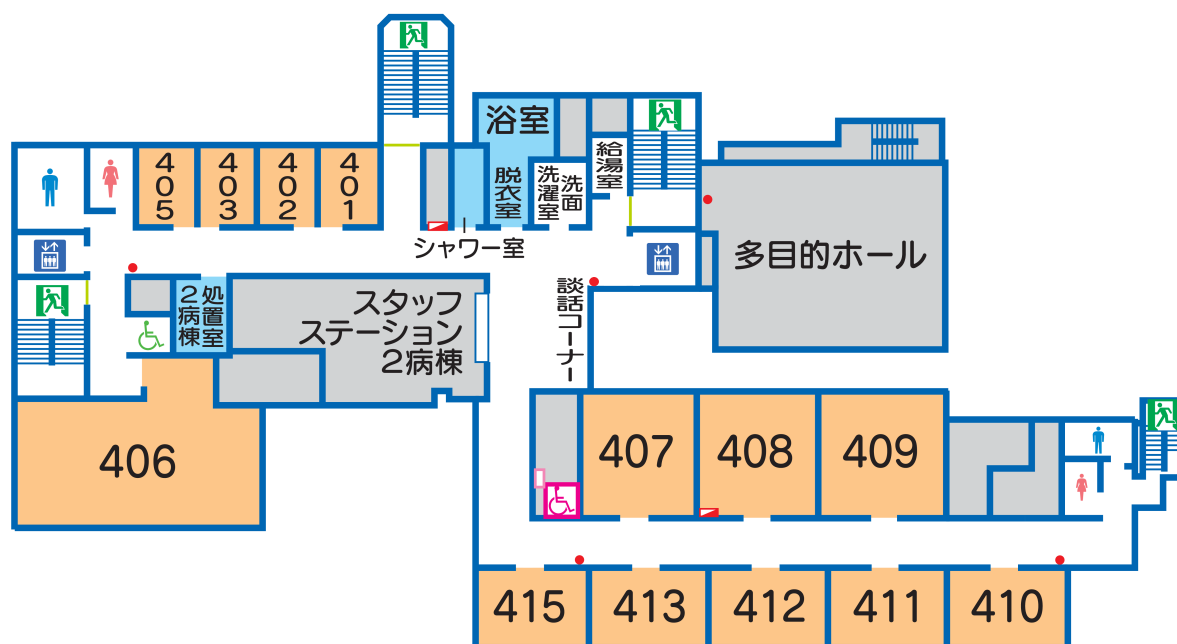
26. フロアマップ (3・4階)

- 一般病棟
- 地域包括病棟

3階




4階



27. 周辺地図・駐車場（進入禁止区域あり）



お車でご来院の方は、第2駐車場、第3駐車場をご利用ください。  
 なお、入院患者様の車の駐車はお断りしております。

 この道は一方通行ですのでご注意ください。  
 白山通りからの進入はできません。

